

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОУ «СОШ № 51»
Протокол № 17 от 28.08.2017 года

Утверждено
приказом № 348 от 07.11.2017 года
Директор МОУ «СОШ № 51»
С.Я. Паршина



Положение о школьном сайте МОУ «СОШ № 51»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», ст. 29 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 19 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы образовательного учреждения, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования, организацию сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.

1.5. Администрация организации назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цель и задачи школьного сайта.

2.1. Цель сайта: обеспечение открытости и доступности информации об образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- Информировать о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях организации, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Формировать прогрессивный имидж учреждения;
- Создать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогических работников, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц, других образовательных учреждений;
- Обеспечить свободный доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

3.3.1. Об организации:

- Дата создания образовательного учреждения, информация об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режим, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- Уровни образования, формы обучения, нормативный срок обучения;
- Копии устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- Отчет о результатах самообследования;
- Положение об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Достижения образовательного учреждения (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни организации).

3.3.2. Персоналии:

- О руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

3.3.3. Учебный процесс:

Информация:

- о сроке действия государственной аккредитации основных образовательных программ (при наличии государственной аккредитации);
- об образовательных программах с приложением копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующим основным образовательным программам;
- о численности учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

- о трудоустройстве выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.4. Внеурочная деятельность:

- Материалы о научно-исследовательской, проектной деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- Информация о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы, проекты);
- Расписание занятий дополнительного образования (кружки, секции).

3.3.5. Оснащение школы:

Информация:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в образовательную организацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- об условиях охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям, в том числе приспособленным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4. Организация наполнения сайта.

4.1. Разработчик сайта – учитель информатики, координирующий деятельность творческой группы.

4.2. Состав творческой группы:

- Учитель информатики – редактор;
- Члены школьной детской организации;
- Инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.3. Редактор:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Создает сеть корреспондентов;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Своевременно размещает информацию на сайте.
- Решает технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Члены творческой группы:

- Готовят обновленную информацию на сайт;
- Организуют сбор и обработку необходимой информации;

4.5. Разработчик сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является директор образовательной организации, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.6. Разработчик сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.7. Обновление сайта проводится не реже одного раза в 10 дней.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация учреждения и разработчик сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 343, изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 17.05. 2017 № 575), ст. 29 закона № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. других подзаконных актов.