

Рассмотрено

Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2018 № 17

Утверждено

Приказ МАОУ «СОШ № 51»
от 01.09.2018 № 189

Директор  Паршина С.Я.



Положение о группе продленного дня

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в учреждении.
 - 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с учащимися.
 - 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении, СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения.
2. Порядок комплектования и организация деятельности.
 - 2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
 - 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора на основании заявлений родителей.
 - 2.3. Учреждение организует ГПД для учащихся с предельной наполняемостью группы до 25 человек.
 - 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, утвержденным директором школы.
 - 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
 - 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России и СанПин 2.4.2.2821-10 по организации и режиму работы ГПД.
 - 2.7. Для функционирования ГПД учреждение выделяет игровую комнату, спальное помещение.
 - 2.8. В ГПД рекомендуется организация дневного сна, продолжительностью не менее 1 часа после обеда.
 - 2.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-ой ступени составляет до обеда не менее 1 часа, после окончания учебных занятий и перед самоподготовкой в течение часа.
 - 2.10. В ГПД прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями, а так же рекомендуется организовывать общественно-полезный труд на пришкольном участке.
 - 2.11. В соответствии с неблагоприятными погодными условиями проводится динамическая пауза (подвижные игры, соревнования) в хорошо проветриваемых помещениях (малый спортзал, большой спортзал).
 - 2.12. Начинать самоподготовку необходимо не ранее 15-16 часов, выделяя время во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа.
 - 2.13. Во время самоподготовки рекомендуется проводить «физкультурные минутки» продолжительностью 1-2 минуты.
 - 2.14. По окончании самоподготовки в ГПД с учащимися организуется внеурочная деятельность и занятия по интересам. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.
 - 2.15. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.
 - 2.16. В учреждении организуется 2-х разовое горячее питание за счет родительских средств.

3. Управление ГПД.
 - 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
 - 3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
 - 3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, социальный педагог и другие педагогические работники.
 - 3.4. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.
4. Документация.
 1. Заявления от родителей, утвержденные директором.
 2. План работы по четвертям, утвержденный директором школы.
 3. Журнал ГПД.
 4. Режим дня в ГПД.
 5. Приказы.